

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**  
ФТД.У.5. Русский язык

Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело  
Направленность (профиль): Лесное хозяйство и управление лесами  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	1-4
Семестр	11-42
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	532
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	612
Зачет (семестр)	11, 21, 31, 41
Экзамен (семестр)	12, 22, 32, 42

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.01  
Лесное дело.

Автор С.А. Курьянова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского  
языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» является практическое овладение иностранным языком (русским) как важнейшим инструментом в профессиональной коммуникации будущего журналиста, формирование языковых, речевых и коммуникативных навыков на уровне, необходимом для решения профессиональных задач, развитие умений грамотно и уместно использовать средства русского языка в устном и письменном профессиональном общении.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 зач. ед., 612 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	532
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	612

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Практика употребления падежных форм в устной и письменной профессиональной речи	11					
1.1	Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	11		23	4		Контрольная работа
1.2	Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	11		23	4		Контрольная работа
1.3	Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	11		23	4		Контрольная работа
1.4	Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	11		23	4		Контрольная работа
1.5	Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	12		22	4		Контрольная работа
1.6	Система склонения существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе	12		20	4		Контрольная работа
2	Трудные вопросы грамматики в письменной и устной профессиональной речи	12					
2.1	Активные и пассивные конструкции	12		30	8		Контрольная работа
2.2	Возвратные глаголы	12-21		30	5		Контрольная работа
2.3	Действительные	21		30	5		Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	причастия настоящего времени						работа. Контрольная работа
2.4	Действительные причастия прошедшего времени	21-22		30	4		Контрольная работе
2.5	Страдательные причастия настоящего времени	22		28	4		
2.6	Страдательные причастия прошедшего времени	22-31		30	4		Контрольная работа
2.7	Степени сравнения прилагательных и наречий	31		30	4		Контрольная работа
2.8	Глаголы движения. Выражение пространственных отношений в простом и сложном предложениях	31-32		40	4		Контрольная работа
2.9	Числительные	32		30	2		Контрольная работа
3	Синтаксис простого и сложного предложений в профессиональной речи	32					
3.1	Деепричастия и деепричастные обороты	32-41		30	4		Контрольная работа
3.2	Выражение временных отношений в простом и сложном предложениях	41		30	4		Контрольная работа
3.3	Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях	41-42		30	4		Контрольная работа
3.4	Выражение отношений причины, следствия, цели и уступки в простом и сложном предложениях	42		30	4		Контрольная работа. Контрольная работа
	ИТОГО			532	80		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
------------------	-------------------------------

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	<p>Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе. Склонение неодушевленных имен существительных мужского рода с местоимениями и прилагательными. Склонение одушевленных имен существительных мужского рода с местоимениями и прилагательными.</p> <p>Склонение имен существительных женского рода с местоимениями и прилагательными.</p> <p>Основные значения предложного падежа существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.</p> <p>Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения объекта. Местоимение свой в предложном падеже в единственном числе.</p> <p>Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения места.</p> <p>Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения времени.</p> <p>Сложноподчинённое предложение со словом который в предложном падеже.</p> <p>Речевые темы: Журналистика. Значимые программы на телевидении.</p> <p>Телепередача «Жди меня».</p> <p>Немного о себе</p>
1.2	<p>Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.. Основные значения винительного падежа.</p> <p>Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения объекта с использованием неодушевленных существительных.</p> <p>Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения объекта с использованием одушевленных существительных.</p> <p>Местоимение свой в винительном падеже в единственном числе.</p> <p>Конструкция кто похож на кого.</p> <p>Винительный падеж имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения времени.</p> <p>Винительный падеж имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения места.</p> <p>Глаголы движения: идти / ходить, ехать / ездить (куда?).</p> <p>Прямая и косвенная речь.</p> <p>Сложноподчинённое предложение со словом который в винительном падеже.</p> <p>Речевые темы: Журналистика. Известные люди в России.</p> <p>Моя семья. Любимые СМИ моей семьи</p>
1.3	<p>Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными.</p> <p>Основные значения родительного падежа. Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения лица-обладателя, отсутствия/отрицания наличия, места, характеристики, принадлежности, времени, количества (в сочетании с числительными).</p> <p>Местоимение свой в родительном падеже.</p> <p>Сложноподчинённое предложение со словом который в родительном падеже.</p> <p>Сложноподчинённое предложение с союзом чтобы. Выражение желания.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Выражение цели. Выражение необходимости действия.  Речевые темы: Профессия журналиста. Свободное время. Хобби.  Моя жизнь и учеба в Иркутске</p>
1.4	<p>Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными.  Основные значения дательного падежа. Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения адресата, необходимости, состояния, чувства, направления движения, места движения, определения объекта.  Местоимение свой в дательном падеже.  Прямая и косвенная речь.  Сложноподчинённое предложение со словом который в дательном падеже.  Речевые темы: Главные качества журналист а.  Мой друг</p>
1.5	<p>Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными. Основные значения творительного падежа. Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения совместности, профессии, занятия, увлечения, характеристика человека, определения, инструмента, места, времени.  Прямая и косвенная речь.  Сложноподчинённое предложение со словом который в творительном падеже.  Речевые темы: Портрет журналиста.  Наша группа</p>
1.6	<p>Система склонения существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе. Изменение по падежам во множественном числе существительных, прилагательных и местоимений. Обобщённо-личное предложение.  Сложноподчинённое предложение с придаточным определительным.  Сложноподчинённое предложение с придаточным условным.  Сложноподчинённое предложение с придаточным уступительным.  Речевые темы: Популярные СМИ в России и в Китае.  Моя будущая профессия</p>
2.1	<p>Активные и пассивные конструкции. Активные конструкции. Пассивные конструкции. Сопоставление активных и пассивных конструкций.  Переходные и непереходные глаголы.  Пассивные конструкции с глаголами НСВ.  Пассивные конструкции с глаголами СВ.  Речевые темы: Современные средства массовой коммуникации. Проблемы современной семьи. Это интересно.  Мои летние каникулы</p>
2.2	<p>Возвратные глаголы. Собственно-возвратные глаголы.  Взаимно-возвратные глаголы.  Глаголы с -ся, обозначающие произвольное действие.  Глаголы, которые без -ся не употребляются.  Речевые темы: Из истории журналистики.  Мой рабочий день</p>
2.3	<p>Действительные причастия настоящего времени. Образование действительных причастий настоящего времени от глаголов НСВ.  Изменение причастий по падежам.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Место причастного оборота в предложении.  Преобразование предложений с причастиями в сложные предложения со словом «который».  Речевые темы: Репортаж с праздничных мероприятий. Семейные традиции  Мой родной город</p>
2.4	<p>Действительные причастия прошедшего времени. Образование действительных причастий прошедшего времени от глаголов НСВ и СВ.  Изменение причастий по падежам.  Преобразование предложений с причастиями в сложные предложения со словом «который».  Речевые темы: Интервью с известным человеком  Интересный человек</p>
2.5	<p>Страдательные причастия настоящего времени. Сопоставление действительных и страдательных причастий.  Страдательные причастия настоящего времени.  Образование страдательных причастий настоящего времени от глаголов НСВ.  Изменение страдательных причастий настоящего времени по падежам.  Преобразование предложений с причастиями в сложные предложения со словом «который».  Речевые темы: Образ России в СМИ Китая. Система образования в России.  Моя учеба в Китае и в России</p>
2.6	<p>Страдательные причастия прошедшего времени. Образование страдательных причастий прошедшего времени от глаголов СВ. Изменение страдательных причастий прошедшего времени по падежам.  Место причастного оборота в предложении.  Преобразование предложений с причастиями в сложные предложения со словом «который».  Сравнение краткой и полной формы.  Краткая форма страдательных причастий. Употребление краткой формы.  Речевые темы: Образ Китая в СМИ России. Система образования в Китае.  Моя страна</p>
2.7	<p>Степени сравнения прилагательных и наречий. Образование сравнительной степени сравнения.  Образование превосходной степени сравнения.  Употребление степеней сравнения прилагательных и наречий в простом и сложном предложениях.  Полная и краткая форма прилагательных. Особенности употребления.  Выражение определительных отношений в простом предложении.  Выражение определительных отношений в сложном предложении.  Речевые темы: Телеконкурс. МГУ  Наш университет</p>
2.8	<p>Глаголы движения.  Выражение пространственных отношений в простом и сложном предложениях. Глаголы движения без приставок: 1 группа (движение в одном направлении), 2 группа (движение в разных направлениях).  Сравнение. Употребление в речи.  Переходные глаголы движения без приставок (1 и 2 группы).  Значения бесприставочных глаголов движения. Глаголы 1 группы (идти, ехать...). Движение в одном направлении. Повторяющееся движение в</p>



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>одном направлении.  Значения бесприставочных глаголов движения. Глаголы 2 группы (ходить, ездить...). Однократное движение «туда и обратно». Повторяющееся движение «туда и обратно». Движение в разных направлениях. Умение, способность. Общее название движения.  Глаголы движения с приставками (1 группа).  Глаголы движения с существительными и прилагательными в формах родительного, винительного и предложного падежей.  Глаголы движения с приставками (2 группа). Значение приставок (в-, во-, под-, подо-, от-, ото; об-, обо-, с-, со-).  Сопоставление значений глаголов с приставками 1 и 2 группы.  Переносное значение глаголов движения (идти, везти, вести, носить).  Выражение пространственных отношений в простом предложении.  Выражение пространственных отношений в сложном предложении.  Речевые темы: Роль журналистики в современном мире. Москва. Экскурсия.  Интересный случай  Путешествие</p>
2.9	<p>Числительные. Разряды числительных  Количественные числительные. Склонение количественных числительных.  Порядковые числительные. Склонение порядковых числительных.  Собирательные числительные. Склонение собирательных числительных.  Речевые темы: Современные средства массовой информации. Россия</p>
3.1	<p>Деепричастия и деепричастные обороты. Деепричастия несовершенного и совершенного вида. Образование деепричастий несовершенного и совершенного вида.  Употребление деепричастий. Деепричастный оборот. Замена деепричастного оборота синонимичными конструкциями.  Речевые темы: Заметки путешественника. Путешествие.  Байкал</p>
3.2	<p>Выражение временных отношений в простом и сложном предложениях.  Выражение временных отношений в простом предложении. Выражение временных отношений в сложном предложении. Речевые темы: Влияние средств массовой информации на жизнь общества. Праздники России.  Мой любимый праздник</p>
3.3	<p>Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях.  Выражение условных отношений в сложном предложении.  Выражение условных отношений в простом предложении.  Речевые темы: Новости культуры  Мои планы и мечты</p>
3.4	<p>Выражение отношений причины, следствия, цели и уступки в простом и сложном предложениях. Выражение причинно-следственных отношений в простом и сложном предложениях.  Выражение целевых отношений в простом и сложном предложениях.  Выражение уступительных отношений в простом и сложном предложениях.  Речевые темы: Основные тенденции развития средств массовой коммуникации.  Моя тема в журналистике</p>

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)
2	1.2. Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
3	1.3. Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)
4	1.4. Дателный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
5	1.5. Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)
6	1.6. Система склонения существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
7	2.1. Активные и пассивные конструкции	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)
8	2.2. Возвратные глаголы	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
9	2.3. Действительные причастия настоящего времени	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 7 баллов (5 заданий по 7 баллов = 35 баллов) (35)
10		УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 6 баллов (5 заданий по 6 баллов = 30 баллов) (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
11	2.4. Действительные причастия прошедшего времени	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работе	За каждое правильно выполненное задание - 7 баллов (5 заданий по 7 баллов = 35 баллов) (35)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
12	2.6. Страдательные причастия прошедшего времени	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание -10 баллов (5 заданий по 10 баллов - 50 баллов) (50)
13		УК-4	З.Знать основы	Контрольная работа	За каждое

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации	12	правильно выполненное задание - 50 б. (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
14	2.7. Степени сравнения прилагательных и наречий	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 б. (5 заданий по 5 б. = 25 б.) (25)
15	2.8. Глаголы движения. Выражение пространственных отношений в простом и сложном предложениях	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждый правильно выбранный глагол - 5 баллов (15 глаголов по 5 баллов - 75 баллов) (75)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
16	2.9. Числительные	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 10 б. (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)
17	3.1. Деепричастия и деепричастные обороты	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 10 б. (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			иностранном языке У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
18	3.2. Выражение временных отношений в простом и сложном предложениях	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждое верно выполненное задание - 10 б. (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)
19	3.3. Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждое верно выполненное задание - 10 б. (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
20	3.4. Выражение отношений причины, следствия, цели и уступки в простом и сложном предложениях	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Контрольная работа	За каждое верно выполненное задание - 10 баллов (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)
21		УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном	Контрольная работа	За каждое верно выполненное задание - 10 баллов (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 4 балла за правильный вариант.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
2. Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
3. Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
4. Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Прочитать текст и выбрать продолжение предложения

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 35.03.01 Лесное дело Профиль - Лесное хозяйство и управление лесами Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации Дисциплина - Русский язык
--	--

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и выбрать продолжение предложения (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.М. Литовкина

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.**

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 4 балла.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
2. Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
3. Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
4. Система склонения существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе
5. Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Прочитать текст и ответить на вопросы

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 35.03.01 Лесное дело  
Профиль - Лесное хозяйство и  
управление лесами  
Кафедра русского языка и  
межкультурной коммуникации  
Дисциплина - Русский язык

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Курьянова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:**

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 4 балла.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Действительные причастия настоящего времени
2. Действительные причастия прошедшего времени

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:**

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:**

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Прочитать текст и ответить на вопросы

**ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА**

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 35.03.01 Лесное дело  
Профиль - Лесное хозяйство и  
управление лесами  
Кафедра русского языка и  
межкультурной коммуникации  
Дисциплина - Русский язык

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.М. Литовкина

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.**

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 4 балла.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Страдательные причастия настоящего времени
2. Страдательные причастия прошедшего времени

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Прочитать текст и выбрать вариант продолжения предложения

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 35.03.01 Лесное дело  
Профиль - Лесное хозяйство и  
управление лесами  
Кафедра русского языка и  
межкультурной коммуникации  
Дисциплина - Русский язык

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и выбрать вариант продолжения предложения (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.М. Литовкина

**Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.**

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 4 балла.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Глаголы движения
2. Степени сравнения прилагательных

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Прослушать текст и выбрать правильный вариант ответа

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 35.03.01 Лесное дело Профиль - Лесное хозяйство и управление лесами Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации Дисциплина - Русский язык
---	--

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прослушать текст и выбрать правильный вариант ответа (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.М. Литовкина

### Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ - 1 балл.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Степени сравнения прилагательных и наречий
2. Числительные

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации  
Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке  
Задание № 1. Прочитать текст и письменно ответить на вопросы

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 35.03.01 Лесное дело Профиль - Лесное хозяйство и управление лесами Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации Дисциплина - Русский язык
---	--

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и письменно ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.М. Литовкина

#### Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 3 балла.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Выражение временных отношений в простом и сложном предложении
2. Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Прочитать текст и выбрать правильный вариант ответа

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 35.03.01 Лесное дело Профиль - Лесное хозяйство и управление лесами Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации Дисциплина - Русский язык
---	--

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и выбрать правильный вариант ответа (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.М. Литовкина

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.**

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ - 1 балл.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Выражение отношений причины, следствия, цели, уступки

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Прочитать текст и письменно ответить на вопросы

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Направление - 35.03.01 Лесное дело
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Профиль - Лесное хозяйство и управление лесами
<b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации
<b>(ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Дисциплина - Русский язык

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и письменно ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.М. Литовкина

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) основная литература:

1. Антонова В. Е., Нахабина М. М., Толстых А. А. Дорога в Россию. Ч. 3. рек. Экспертной комиссией Гос. системы тестирования М-ва образования и науки. учеб. рус. языка (первый уровень) [в 2 т. Т. 2]. 4-е изд./ В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых.- М.: ЦМО МГУ, 2012.-184 с.
2. Антонова В. Е., Нахабина М. М., Толстых А. А. Дорога в Россию. Ч. 3. рек. Экспертной комиссией Гос. системы тестирования. учеб. рус. языка (первый уровень). [в 2 т. Т. 2]. 7-е изд./ В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых.- М.: ЦМО МГУ, 2017.-184 с.
3. Научный стиль речи в профессиональной экономической сфере. учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-108 с.
4. Журавкова Г. Ф. По дорогам русской грамматики.. учеб. пособие. в 2 ч.. 2-е изд., перераб. и доп.. Базовый уровень Ч. 2/ Г. Ф. Журавкова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-194 с.
5. Журавкова Г.Ф. По дорогам русской грамматики. Ч.2. Базовый уровень.- Изд-во БГУ, 2017.- 193 с.
6. [Куклина Н.В. Русские падежи \[Электронный ресурс\] : практикум / Н.В. Куклина, А.А. Ларионова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 116 с. — 978-5-7882-1734-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62266.html \(17.09.2018\).](http://www.iprbookshop.ru/62266.html)
7. [Морозова Л.В. Практическая грамматика русского языка: Правила. Контрольные тесты. Ключи \[Электронный ресурс\] / Л.В. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Антология, 2004. — 211 с. — 5-94962-057-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42467.html](http://www.iprbookshop.ru/42467.html)
8. [Общаемся по-русски \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.Ф. Серебренникова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2010. — 290 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21095.html \(17.09.2018\).](http://www.iprbookshop.ru/21095.html)
9. [Практический курс русского языка \[Электронный ресурс\] : контрольные и самостоятельные работы по предмету «Грамматика» для иностранных студентов направления «Филологическое образование» / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. — 63 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70735.html](http://www.iprbookshop.ru/70735.html)

### б) дополнительная литература:

1. Гинчук А. П. Альбина Павловна, Кислицына Е. А. Елена Анатольевна Научный стиль речи (экономический профиль). учеб. пособие [для иностранных студентов подготовительного факультета экон. профиля]/ А. П. Гинчук, Е. А. Кислицына.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-81 с.
2. Дёмина Е.В., Рябинина Л.И., Сидоренкова О.Г., Сизых М.М. Изучаем язык профессии (для иностранных студентов, обучающихся по направлению«Туризм»).- Иркутск: Изд-во "Репроцентр А1", 2020.- 160 с.
3. [Соловьёва Н.Н. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка \[Электронный ресурс\] / Н.Н. Соловьёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Мир и Образование, Оникс, 2009. — 96 с. — 978-5-94666-539-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14562.html](http://www.iprbookshop.ru/14562.html)
4. [Соловьёва Н.Н. Какое слово выбрать? Лексические и грамматические нормы русского литературного языка \[Электронный ресурс\] / Н.Н. Соловьёва. — Электрон. текстовые](#)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Время говорить по-русски! Материалы по РКИ, адрес доступа: [http://www.speak-russian.cie.ru/time\\_new/](http://www.speak-russian.cie.ru/time_new/). доступ неограниченный
- Онлайн материалы по РКИ, адрес доступа: <http://russificateschool.com/>. доступ неограниченный
- Центр русского языка МГУ, адрес доступа: <http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с последовательностью, указанной в рабочей программе. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области русского языка.

На семинаре преподаватель организует учебный процесс, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- текущие консультации.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа является необходимым аспектом обучения иностранному языку и предпосылкой успешного овладения им. Данный вид образовательной деятельности дополняет обязательную аудиторную работу, поскольку направлен на осмысление полученной информации и закрепление знаний, навыков и умений, приобретенных во время аудиторных занятий.

Задания для самостоятельной работы включают в себя следующие виды работ: повторение и закрепление грамматического и лексического материала, выполнение домашних заданий и тренировочных упражнений, написание творческих работ, домашнее чтение, составление и запоминание диалогов и т.д.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить знания, развить умение работать самостоятельно с литературой и анализировать информацию, активизирует творческие способности студентов.

Результаты самостоятельной работы систематически контролируются преподавателем.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader\_11,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения